4. számú melléklet

A Dunakeszi Evangélikus Egyházközség adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

I. A szabályzat célja

1. § (1) Jelen szabályzat célja, hogy a Dunakeszi Evangélikus Egyházközség mint adatkezelő (székhely: és levelezési cím: 2120 Dunakeszi, Verseny u. 2., telefonszám: +36 (27) 341 159; +36 (20) 770 3814, e-mail: dunakeszi@lutheran.hu, a továbbiakban: Egyházközség) a következőkben kifejtett adatvédelmi garanciák által biztosítsa az adatkezelések átláthatóságát, jogszerűségét, és biztosítsa az adatkezelésben érintett személy személyes adatok védelméhez való jogát, és ezen keresztül a magánszférája és a háborítatlan szabad vallásgyakorláshoz való jogát.

(2) A jelen szabályzat kiemelten figyelembe veszi, hogy az Egyházközség tagjainak különleges személyes adatait kezeli, melyek szükségesek az Egyházközség céljainak megvalósításához, azonban az érintett személyek magánszférájának bensőségesebb területéhez tartoznak. Ezen adatok bár az Egyházközségen belül viszonylag szélesebb körben ismertek, azonban jogosulatlan személyek azzal az érintett életét jelentősen befolyásolva visszaélhetnek. Ennek elkerülése jelen szabályzat kiemelt célja.

II. Jelen szabályzat kapcsolata más jogi normákkal

2. § Jelen szabályzat alkalmazása során elsődleges jogforrás az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: Adatvédelmi Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, továbbá Magyarország mindekor hatályos jogszabályai és a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei és országos szabályrendeletei.

3. § A lelkészi hivatal ügyrendjét szabályozó egyházközségi szabályrendelet jelen szabályzatnak megfelelően fogadható el, illetőleg módosítható. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépésekor szükséges, a szabályrendeletet e szabályzatnak megfelelően felül kell vizsgálni.

III. Az érintettek köre, az adatkezelés céljai, és a célok szerint kezelt személyes adatok köre és formái, az adatkezelés formái és időtartama

4. § Az Egyházközség által folytatott adatkezelésben érintett személyek: az Egyházközség anyakönyvében szereplő személyek, az Egyházközség tagjai, az Egyházközség tagjai közül választott tisztségviselői, az Egyházközség által tevékenysége során alkalmazott egyéb tisztségviselők, az Egyházközség elektronikus hírlevelére feliratkozott személyek, valamint az Egyházközség által foglalkoztatott személyek.

5. § Az Egyházközség által folytatott adatkezelések célja az általa képviselt lelki, szellemi és kulturális gyülekezeti közösségi élet biztosítása. Az adatkezelések a következő konkrét adatkezelési célok mentén különülnek el egymástól:

a) az Egyházközség által vezetett anyakönyvek,

b) az Egyházközség tagjainak nyilvántartása, az Egyházkormányzatban részt venni jogosult egyházközségi tagok külön nyilvántartása (választói névjegyzék),

c) az Egyházközség tisztviselőinek nyilvántartása,

d) az Egyházközség hitéleti tevékenységével kapcsolatos adat- és iratkezelés,

e) az Egyházközség gazdasági működésével és a foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelések,

f) az Egyházközség által a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak, így különösen a számviteli és adózási szabályoknak való megfelelés érdekében történő adatkezelés.

6. § (1) A személyes adatok köre az 5. § a) pont esetében:

Anyakönyvek:

- keresztelési: érintett személy neve, születési helye és ideje, lakhelye, hozzátartozók neve, vallása és foglalkozása, keresztszülők neve, vallása, foglalkozása,
- konfirmációi: érintett személy neve, születési helye és ideje, lakhelye, hozzátartozók neve, vallása és foglalkozása, keresztelés helye és ideje,
- esketési: érintett személyek neve, születési helye és ideje, lakhelye, családi állapota, vallása, hozzátartozók neve, tanúk neve, vallása, foglalkozása
- temetési: érintett személy neve, születési helye és ideje, lakhelye, vallása, foglalkozása, elhalálozás helye és ideje, elhalálozás oka, hozzátartozók neve, bejelentő neve és elérhetősége.

(2) A személyes adatok köre az 5. § b) pont esetében:

Egyházközség tagjainak és az Egyházkormányzatban részt venni jogosult egyházközségi tagok nyilvántartása vonatkozásában az érintett személy neve, születési ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe

(3) A személyes adatok köre az 5. § c) pont esetében:

Egyházközség tisztviselőinek (egyházközségi választások során nyilvántartott adatok), neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, telefon, e-mail cím, személyi igazolvány száma, adóazonosító jele, TAJ száma.

(4) A személyes adatok köre az 5. § d) pont esetében:

Hitéleti tevékenység vonatkozásában pl. evangelizáló, missziói munka, hitoktatás, konfirmációi oktatás, ifjúsági alkalmak, diakóniai feladatok, elektronikus hírlevél küldése, az ehhez tartozó személyes adatok (az érintett személy neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe; hitoktatás, konfirmációi oktatás és ifjúsági alkalmak esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló személyek neve, lakcíme, telefonszáma), adott esetben az érintettről készült kép- és hangfelvétel.

(5) A személyes adatok köre az 5. § e) pont esetében:

Amennyiben az Egyházközség természetes személlyel köt szerződést - így például munkaszerződést, megbízási szerződést. a szerződésben megnevezett személyes adatokat (név, szül, hely, idő, szig. szám, adóazonosító jel, TAJ-szám) vagy egyéni vállalkozó estében a nyilvántartási számot, mindkét esetben a bankszámlaszámot kezeli. Az Egyházközség számára nem ún. perselypénzt (mely lényegében anonim adomány), hanem konkrét természetes személyhez kötődő befizetést (egyházfenntartói járulék, kazuálé, adomány, offertórium.) teljesítő személyek esetén a kezelt adatok köre az érintett neve, a befizetés összege, adott esetben a befizető bankszámlaszáma. .

7. § Az Egyházközség által vezetett nyilvántartások köre és formái:

a) anyakönyvek,

b) egyházközségi nyilvántartások,

c) irattár,

d) levéltár,

e) munkaügyi nyilvántartás,

f) adminisztrációs ügyek nyilvántartása

g) az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása,

h) adattovábbítási nyilvántartás.

8. § (1) Az 5. § a)-d) pontjai nem törölhetők, kezelésük az Egyházközség alapvető tevékenységének ellátásával kapcsolatos.

(2) Az 5. § e) pontban ismertetett, a munkáltatással kapcsolatos adatok mindaddig kezelendők, amíg a foglalkoztatás igazolása céljából szükséges.

(3) Az 5. § f) pontban ismertetett adatkörök kezelésére az adózással és számvitellel kapcsolatos elévülési idők, mint adatkezelési idők vonatkoznak.

IV. A kezelt adatok jellege

9. § Az Egyházközség által kezelt, a jelen szabályzat 5. § a)-d) pontban meghatározott, természetes személlyel kapcsolatos adatok az Adatvédelmi Rendelet értelmében az Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (1) bekezdése szerinti különleges személyes adatok kategóriájába tartoznak. Az ilyen adatok kezelése, gyűjtése és nyilvántartása során fokozott figyelemmel kell lenni az adatok szenzitív jellegére, és kiemelten be kell tartani a jelen szabályzatban, illetőleg a lelkészi hivatal ügyrendjében rögzített, adatbiztonságra vonatkozó szabályokat.

V. Az adatkezelés jogalapja

10. § (1) Az 5. § a)-d) pontjában meghatározott személyes adatok kezelésének jogalapjai a következők:

Az Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdésének a) pontja (az érintett hozzájárulása), *valamint* a 9. cikk (2) bekezdésének d) pontja (az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára).

(2) Az 5. § e) pontjában meghatározott személyes adatok kezelésének jogalapja az adatkezelés céljától függően az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (az érintett hozzájárulása, pl. adomány esetében), b) pontja (az érintettel kötött, illetve kötendő szerződés teljesítése, pl. munkaszerződés vagy megbízási szerződés esetében) és c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), **és** az érintett kifejezett hozzájárulása az Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja alapján, illetve a foglakoztatásból és szociális ellátások biztosításából fakadó kötelezettségek teljesítése az Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja alapján.

(3) Az 5. § f) pontjában meghatározott személyes adatok kezelésének jogalapja az adatkezelőre vonatkozó adóügyi és számviteli kötelezettségek teljesítése, azaz az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

(3) Amennyiben az adatkezelés jogalapja (1) bekezdés a) pontjában foglalt hozzájárulás, azt úgy kell megkérni, hogy annak megtörténte utóbb igazolható legyen. (3) A 5. § e) pontban ismertetett adatok kezelése az adóügyi és számviteli jogszabályokon alapszik.

VI. Az adattovábbításra vonatkozó különös szabályok

11. § (1) A jelen szabályzat 5. § a)-e) pontjában meghatározott célból kezelt személyes adatok az Egyházközség szervezetén kívüli személynek és szervezetnek csak akkor továbbíthatók, ha ahhoz az érintett személy kifejezett, írásbeli hozzájárulását adta, vagy ha azt törvény elrendeli.

(2) Az adattovábbításokat elsődlegesen az érintett személyen keresztül kell megvalósítani, vagyis az adatokat, az azokat tartalmazó dokumentumot, elektronikus küldeményt az érintett számára kell továbbítani, aki az adatokat igénylő személy felé a tényleges adatátadást megteszi. E szabálytól csak konkrét magyar jogszabályi rendelkezés esetében, vagy olyan adattovábbítások során lehet eltekinteni, amikor az adatokat a Magyarországi Evangélikus Egyház egyházkormányzati testületeinek, részeinek, egyházi jogi személyeinek szükséges továbbítani, az érintett kérelmére, illetőleg az érintett által vállalt tisztség, egyéb státusz betöltéséhez szükséges igazolásul.

(3) Az Egyházközség tisztviselőinek adatait munkaügyi és adóügyi célból a törvényben adatkezelésre felhatalmazott állami szervezetek részére, a törvényben rögzített adatkör erejéig továbbítani kell.

12. § Amennyiben az Egyházközség harmadik személy részére személyes adatokat ad át, a nyilvántartást olyan formában kell vezetnie, hogy az érintett erről utóbb tájékoztatást kérhessen (adattovábbítási nyilvántartás). Az adatkezelést úgy kell megszervezni, hogy a tájékoztatást legalább húsz évig meg kell tudni adni az érintett részére.

VII. Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó rendelkezések

13. § Az Egyházközség valamennyi tisztségviselőjének, illetőleg az adatokhoz jogszerűen hozzáférő tagjának kötelessége, hogy az általa megismert, kezelt adatokhoz arra fel nem hatalmazott személy ne férhessen hozzá.

14. § Az Egyházközség elnökségének címe, elérhetősége: lelkész neve: dr. Petriné Chikán Katalin, felügyelő neve: Borsos Tamás. Az Egyházközség elnökségének címzett kérdések e-mailben a dunakeszi@lutheran.hu e-mail címre, vagy a 2120 Dunakeszi, Verseny u. 2. postacímre küldhetők.

15. § Az Egyházközségnek, mivel az Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (1) bekezdése értelmében vett különleges személyes adatokat kezel, adatvédelmi tisztviselőt kell kineveznie. Az Egyházközség az adatvédelmi tisztviselői feladatokkal összefüggésben a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) Országos Irodája adatvédelmi tisztviselőjét veszi igénybe. Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseket, érintetti igényeket az Egyházközség elnökségnek a 14. §-ban meghatározott elérhetőségére kell benyújtani, az Egyházközség elnöksége szükség esetén haladéktalanul a MEE Országos Iroda adatvédelmi tisztségviselőjéhez továbbítja az érintett megkeresését.

16. § (1) Amennyiben az Egyházközség tevékenysége során a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan olyan jogkérdés merül fel, melyet a jelen dokumentum nem szabályoz, az elnökség kérdésével az Országos Irodájának adatvédelmi tisztségviselőjéhez (továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő válaszát az ügy jellegére és az Adatvédelmi Rendeletben meghatározott határidőkre tekintettel adja meg.

(2) Amennyiben az ügy jellege indokolja, és az Egyházkerület elnöksége azt elfogadja, az adatvédelmi tisztviselő a jogkérdésben konzultációt kezdeményezhet harmadik személyekkel, így a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.

(3) Az Egyházközség elnöksége az adatvédelmi tisztviselő válaszát figyelembe veheti, azonban a döntését saját hatáskörben hozza meg.

17. § Amennyiben az Egyházközség új adatkezelési technológiát, eljárási rendet vezet be, adatvédelmi hatásvizsgálatot szükséges végezni annak vizsgálata céljából, hogy az újítás megfelelően biztosítja-e az adatkezelésben érintett személyek jogainak a védelmét. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez az Egyházközség elnökségei az Országos Iroda adatvédelmi tisztviselőjétől segítséget kérhet.

VIII. Az érintett jogai

18. § Az Egyházközség által kezelt adatok elsődleges forrása az érintett személy. Harmadik személytől csak akkor kérhető adat,

a) ha azt törvény lehetővé teszi, vagy

b) az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult.

19. § (1) Az adatkezelésben érintett személyek saját adataikról tájékoztatást kérhetnek. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül kell az érintett részére megadni. A tájékoztatást az érintett számára az általa kért formában – szóban, írásban –, a kezelt adatokról készült másolat útján, vagy elektronikusan kell megtenni. A tájékoztatás megadása ingyenes.

(2) Az érintett személy jogosult arra, hogy a következő információkról előzetes tájékoztatást kapjon az Egyházközségtől:

a) az adatkezelőnek a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

e) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

f) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

g) az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

h) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

(3) Az érintett döntésétől függően panaszával fordulhat:

a) az Egyházközség elnökségéhez,

b) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely (személyes iratbenyújtás esetén): 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., hivatali kapu: rövid név: NAIH, KR ID: 429616918, telefon: +36 (1) 391 1400), valamint

c) az érintett lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez.

20. § Az érintett hozzáférési joggal rendelkezik a róla kezelt személyes adatokkal kapcsolatban, e hozzáférési jog tartalmát az Adatvédelmi Rendelet 15. cikke határozza meg részletesen. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait

21. § Ha az érintett észleli, hogy a kezelt személyes adata hibás, helyesbítését kérheti az Egyházközség elnökségétől. Az érintett kérését, amennyiben az szükséges, indokolatlan késedelem nélkül át kell vezetni. A kérés elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

22. § (1) Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, melynek eseteit az Adatvédelmi Rendelet 17. cikke határozza meg részletesen.

(2) Amennyiben az Egyházközség elnöksége az adatok törlésének jogosságát nem tudja eldönteni, állásfoglalás megkérése céljából az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

(3) Az érintett kérésének elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

23. § Amennyiben a személyes adatok kezelését korlátozni kell, azokat felhasználni csak az érintett személy hozzájárulásával lehet. Az adatkezelés korlátozásának eseteit az Adatvédelmi Rendelet 18. cikke határozza meg.

24. §. Az Adatvédelmi Rendelet 20.cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

IX. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok

25. § (1) Az Egyházközségnek az általa kezelt személyes adatokat, azok szenzitív jellegére tekintettel megfelelő technikai és szervezési intézkedések érvényesítésével kell védelemben részesíteni.

(2) A technikai intézkedések során a következő követelményeket kell érvényesíteni:

a) biztosítani kell, hogy az adatok – papír alapú, vagy digitális – hordozója megfelelő védelemben részesüljön. Így papír alapú nyilvántartás esetén, a papírokat elzárt helyiségben, zárható szekrényben kell elhelyezni. Digitális nyilvántartás esetén a számítógépet megfelelő jelszóval kell ellátni, és amennyiben lehetséges, a számítógépet nem lehet összekötni az internettel.

b) Fokozottan kell felügyelni, hogy a kezelt adatok ne vesszenek el, vagy jogellenesen ne módosuljanak.

c) Kiemelten biztosítani kell, hogy a kezelt személyes adatok ne kerülhessenek arra fel nem jogosított személy(ek) birtokába.

d) Biztosítani kell, hogy amennyiben az eredeti adathordozó megsérül, az adatok eredeti tartalmukban rekonstruálhatóak legyenek. Így digitális nyilvántartás esetén a nyilvántartásról heti vagy havi rendszerességgel kell másolatot készíteni.

(3) Szervezési intézkedéseken keresztül biztosítani kell, hogy az adatokhoz az Egyházközség tisztviselői és dolgozói közül is csak az arra jogosult személy férhessen hozzá.

26. § Amennyiben külső személy kér személyes adatot az Egyházközségtől, akkor a jelen szabályzat 11. §-át kell alkalmazni. Ha az adatokat közvetlenül az azokat igénylő személynek továbbítanák, előtte meg kell győződni arról, hogy az adatok kezelésére valóban jogosult. Így az adatigénylését írásban kell megkérni, és abban az adatigénylés célját és jogalapját közérthető formában ki kell fejtenie. Ezt a követelményt állami szervek esetén is fokozottan érvényesíteni kell. Amennyiben kétség merülne fel az adatigénylés jogszerűségéről, azt meg kell tagadni.

27. § (1) Amennyiben az adatbiztonsági követelmények sérelmével a kezelt személyes adatok sérültek, megsemmisültek, elvesztek, megváltoztak, vagy jogosulatlan személy ahhoz hozzáfért, adatvédelmi incidens történt.

(2) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jelent kockázatot az érintett jogaira nézve, a megtörtént eseményt nyilván kell tartania. Ennek keretében rögzíteni kell a keletkezett eseményt, és a megtett intézkedéseket.

(3) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal járt az érintett személy jogaira nézve, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, valamint az érintettet is tájékoztatni kell. Az Adatvédelmi -rendelet 34. cikk (3) bekezdése szerinti esetekben az érintett tájékoztatása nem szükséges. .

(4) Az Egyházközség elnöksége a bejelentés megtételéhez az adatvédelmi tisztviselő segítségét kérheti.

X. Záró rendelkezések

28. § Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba. A szabályzat a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

Kelt: 2024. november 20.